

境界承諾書

決裁印

令和 年 月 日

(あて先) 青木村長

青木村

の

道・水路との境界については、現地立会のうえ確認したとおり異議ありません。

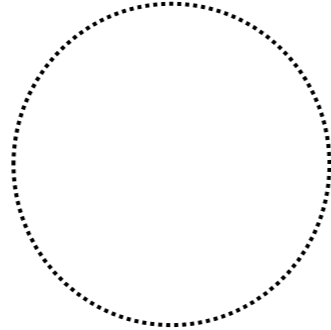
割印

公立  
図会  
添確  
付認  
の後  
う割  
え印

Table with 5 columns: 課長, 課長補佐, 係長, 担当, 調書作成者

Table with 4 columns: 立会予定日, 午前, 午後, (blank)

立会調書記録



立会年月日, 年 月 日 午前・後 時 分  
立会職員名

道・水路境界確認申請書

令和 年 月 日

(申請先) 青木村長

Table with 2 columns: ファイルナンバー, 年度

申請人 住所, 氏名 (署名又は記名押印), 電話  
代理人 住所, 氏名 (署名又は記名押印), 電話

下記道・水路の、境界確認を受けたいので申請します。

記

Table with 2 columns: 申請場所 (青木村 大字 字), 申請理由 (checkboxes for 地積更正, 土地の分筆, etc.), 添付書類 (公図, 地積測量図等)

Main table with columns: 土地の所在地, 境界承諾年月日, 土地所有者 (住所, 氏名), 閲覧同意欄

申請人  
立会人  
立会人  
立会人  
立会人  
立会人  
立会人  
立会人  
立会人  
申請代理人

印  
印  
印  
印  
印  
印  
印  
印  
印  
印

申請代理人 (記入例) 土地家屋調査士, 司法書士・行政書士, 測量士・後見人

- ① 区長、水利組合長、代理人等は、役職名、肩書等を「土地の所在地」欄へ記入してください。
② 境界承諾年月日欄は、立会人が境界を確認し承諾書に署名捺印した日付を記入してください。
③ 代理人が立会う場合は、土地所有者氏名欄の上段に所有者名を、下段に代理人の氏名と土地所有者との関係を記入してください。
④ 境界確認調書は青木村で永年保存します。
⑤ 境界確認調書(確定図面を含む)は、建設農林課で閲覧またはご希望のある者には調書の写しをお渡しすることができます。
⑥ 境界承諾書について、境界確定協議のため、青木村が必要とする場合又は業務上必要とする土地家屋調査士等若しくは調書関係土地所有者(委任を受けた者を含む。)から求めがあった場合に、承諾書の閲覧又は写しの交付に同意する者は、「閲覧同意欄」に押印してください。