

平成 31 年度採用の青木村職員を募集します。

- 1 採用月日 平成 31 年度中に随時採用とします。
- 2 職 種 社会福祉士または主任ケアマネージャー
- 3 身 分 青木村嘱託職員
- 4 募集人員 1 名
- 5 受験資格 次の何れの条件も満たす者
  - ・社会福祉士または主任ケアマネージャーの両方若しくは何れか一方の資格を有する者
  - ・採用時点で青木村に居住している者または通勤可能な場所に居住できる者
  - ・普通自動車運転免許を有する者
- 6 募集期間 平成 31 年 4 月 1 日(月)から平成 31 年 5 月 10 日(金)
- 7 申込方法 青木村役場住民福祉課へ次の書類を持参または郵送により提出してください。郵送の場合は、簡易書留などの確実な方法でお願いします。
  - ・受験申込書（役場で直接交付またはホームページからダウンロードしてください）
  - ・履歴書（市販の用紙に、顔写真を添付したもの）
  - ・最終学校の卒業証明書
  - ・最終学校の成績証明書
  - ・社会福祉士及び主任ケアマネージャー資格免許証の写し(両資格を所持のときは両方)
- 8 試験方法 個別面接
- 9 試験日時 申込者には、追って詳細な日時を通知します。
- 10 試験会場 青木村役場
- 11 職務内容 社会福祉士または主任ケアマネージャーの専門的知識を活用して介護福祉など住民に寄り添う職務から施策の企画調整、地域包括支援センターの各種業務、介護保険の事務等に従事していただきます。
- 12 契約期間 採用の日から採用の日の属する年度の 3 月 31 日までとします。その後、契約更新のときは 1 年ごととします。
- 13 勤務場所 青木村役場 住民福祉課地域包括支援センター
- 14 勤務時間 月曜日から金曜日の 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 1 時間）
- 15 休日休暇 休 日 土・日・祝祭日、年末年始(12/29～1/3) 完全週休 2 日制です。  
有給休暇 夏期特別休暇 3 日、忌引休暇(配偶者・父母・子に限る)3 日、年次有給休暇(6 ヶ月以上継続して勤務し所定の労働時間の 8 割以上勤務した場合 10 日を付与、以後勤続年数に応じて休暇日数を付与します)  
無給休暇 産前産後休暇、育児休暇、介護休暇
- 16 賃 金 基本賃金 月給 200,000 円(経験等に応じ相談の上決定します)  
諸 手 当 通勤手当、期末手当(6 月・12 月)、時間外勤務手当(割増率は平日 1.25、休日 1.35、22 時以降翌朝 5 時までの間はそれぞれに 0.25 を加えた率)
- 17 保 険 等 社会保険(厚生年金・健康保険)及び雇用保険を加入適用します。
- 18 そ の 他
  - ・申込書記載事項等に虚偽、若しくは受験資格がなかったときは採用資格を失います。
  - ・採用内定後に健康診断書を提出してください。(職務遂行が可能な健康度であること)

<問合せ先及び提出先> 〒386-1601 長野県小県郡青木村大字田沢 111

青木村役場住民福祉課 ℡0268-49-0111 (代表)

受験番号

※

## 青木村職員採用試験受験申込書

平成 年 月 日

青木村長 北村政夫様

受験者氏名 \_\_\_\_\_ 印

平成31年度採用の青木村嘱託職員(社会福祉士または主任ケアマネージャー)採用試験を受験したいので、関係書類を添えて申し込みます。

ふりがな  
氏名

生年月日

昭和・平成 年 月 日 (満 歳)

現住所

〒

TEL( ) -

連絡先  
(帰省先等)

〒

TEL( ) -

※欄は記入不要